

Утверждено приказом
Министерства природных ресурсов,
экологии и технического надзора
Кыргызской Республики
от « 4 » сентября 2023 года
№ 232-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении политики недропользования

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления политики недропользования Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1. Управление политики недропользования (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Минприроды).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и кодексами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и решениями Жогорку Кенеша и Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, ратифицированными в установленном порядке Кыргызской Республикой, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями, инструкциями и приказами Минприроды, и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными, региональными и подведомственными подразделениями Минприроды, а также во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти, и их территориальными органами, общественными объединениями и организациями.

4. Сотрудники Управления обязаны знать нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Минприроды и Управления, а также соблюдать этику государственных служащих.

5. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

6. Полное название Управления:

- на государственном языке: “Жер казынасын пайдалануу саясатын башкармалыгы”;

- на официальном языке: «Управление политики недропользования».

7. Сокращенное название Управления:

- на государственном языке "ЖКПСБ";
- на официальном языке «УПН».

2. Задачи

8. Основными задачами Управления являются:

- разработка политики недропользования;
- совершенствование законодательного регулирования в сфере недропользования;
- анализ и мониторинг эффективности законодательства в области недропользования Кыргызской Республики и внесение предложений по его совершенствованию;
- поддержка, сопровождение и продвижение значимых (общегосударственного значения) инвестиционных проектов горнодобывающей промышленности Кыргызской Республики;
- изучение и применение международного опыта законодательного регулирования недропользования других стран.

3. Функции

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает и проводит единую политику в сфере недропользования;
- рассматривает внесенные Кыргызской геологической службой Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее – КГС) проекты нормативных правовых актов и осуществляет дальнейшее сопровождение совместно КГС;
- разрабатывает совместно с КГС и вносит в установленном законодательством порядке предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по недропользования;
- участвует в установленном законодательством порядке в разработке и реализации национальных, международных проектов и программ, касающихся законодательного регулирования недропользования, а также осуществляет сотрудничество с государственными органами и международными организациями в пределах своей компетенции;
- координирует деятельность министерств и ведомств, а также государственных органов и органов местного самоуправления, по вопросам разработки политики по недропользования;
- участвует в разработке стратегических документов по части разработки политики недропользования;
- проводит мониторинг законодательного регулирования недропользования;
- запрашивает информацию, касающуюся правоприменительной практики в части применения законодательства политики недропользования у государственных органов, граждан, организаций и органов местного самоуправления;
- рассматривает обращения, предложения и заявления граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления и

иных лиц, касающиеся вопросов совершенствования законодательства разработки политики недропользованию;

- взаимодействие со структурными, подведомственными подразделениями министерств, ведомств, бизнес-структурами и хозяйствующими субъектами по вопросам разработки политики недропользования;

- участвует в работе международных конференций, совещаний, зарубежными странами для сотрудничества, обмена опыта в сфере недропользования;

- участвует в проведении круглых столов, конференций, семинаров и форумов и иных подобных мероприятиях в области недропользования.

- участвует в работе международных проектов и программ в сфере политики недропользования, а также в осуществлении сотрудничества с государственными органами, некоммерческими организациями иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Права

10. Управление имеет следующие права:

- вносить в установленном законодательством порядке предложения по совершенствованию законодательства в сфере недропользования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных, подведомственных подразделений Министерства, других министерств, комитетам и ведомств, органов местного самоуправления, объединений, предприятий и организаций Кыргызской Республики, необходимую информацию по вопросам, касающимся компетенции Управления;

- создавать в установленном порядке совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в сфере разработки политики недропользования по вопросам, входящих в компетенцию Управления;

- привлекать по согласованию с руководством Министерства сотрудников структурных подразделений центрального аппарата, территориальных и подведомственных структур Министерства для разработки проектов нормативных правовых актов и мероприятий, проводимых в рамках компетенции Управления;

- в установленном порядке рассматривать запросы от соответствующих министерств и ведомств, объединений, предприятий и организаций, а также от соответствующих министерств и ведомств зарубежных государств, стран-доноров и международных финансовых организаций необходимую информацию по вопросам, касающимся компетенции Управления;

- вносить предложения руководству для направления специалистов на семинары и курсы повышения квалификации по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

- содействовать в получении грантов и технической помощи от международных организаций, институтов и стран-доноров;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- представлять к поощрению сотрудников Управления;
- осуществлять иные полномочия, предоставляемые Управлению локальными актами Мин природы.

5. Организация деятельности

11. Деятельность Управления курирует заместитель министра в соответствии с распределением обязанностей, установленным отдельным приказом.

12. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности министром природных ресурсов, экологии и технического надзора в установленном законодательством порядке.

Начальник управления;

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Управления;

- представляет Минприроды по поручению руководства в Администрации Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеше Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции возглавляемого Управления;

- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Минприроды;

- вносит предложения руководству Минприроды по командировке в установленном порядке сотрудников Управления в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач на Управление, а также в учебные командировки;

- дает поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения;

- принимает меры к соблюдению сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству Управлением.

13. В случае отсутствия начальника Управления общее руководство деятельностью Управления осуществляет должностное лицо Управления, на

которое возложено соответствующим приказом исполнение обязанностей начальника Управления.

14. Служебные записки руководству Минприроды и структурным подразделениям направляются за подписью начальника, в отсутствие начальника Управления за подписью должностного лица, на которое в соответствии с приказом, возложено исполнение обязанностей начальника Управления.

15. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке министром.

6. Ответственность

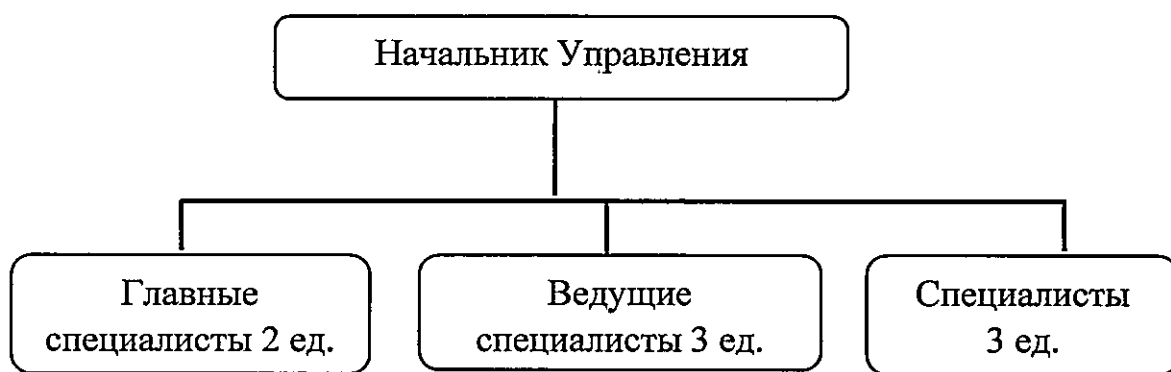
16. Управление осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

17. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируется функциональными обязанностями, утверждаемыми министром.

18. Работники Управления несут установленную законодательством ответственность за выполнение возложенных функций, соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил этики госслужащих.

7. Структура

19. Структуру Управления составляют:



8. Заключительные положения

20. Незаконное воздействие на руководителя и работников Управления или преследование за выполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

21. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируются функциональными обязанностями, утверждаемыми руководителем Минприроды.

22. В Минприроде создаются надлежащие условия для эффективной и качественной деятельности Управления, включая:

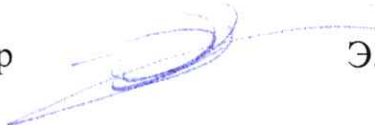
- обеспечение отдельным помещением, нормативно-справочными материалами, периодическими печатными изданиями по правовым вопросам,

юридической литературой, а также периодически обновляемой электронной базой нормативных правовых актов информационной программой «Токтом»;
- организацию на постоянной основе мероприятий для повышения профессионального уровня сотрудников Управления.

23. Возложение на Управление задач и функций, не относящихся к правовой работе и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

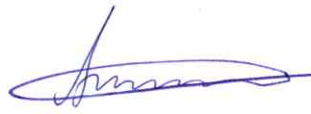
Согласовано:

Заместитель министра-директор

 Э.К.Осмонбетов

Подготовил:

Ведущий специалист УПН

 А.С. Исмаилов

09.01.2025
Н. Мармеев  нач. УАП