

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении государственной экологической экспертизы**  
**Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора**  
**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

2. Управление государственной экологической экспертизы (далее-Управление) является структурным подразделением Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее-МПРЭТН), специализированным в области организации и проведения государственной экологической экспертизы.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией КР, законами, иными нормативами правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями руководства МПРЭТН и настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует со структурными, подведомственными и региональными подразделениями МПРЭТН, с другими министерствами и административными ведомствами, правоохранительными органами, иными государственными и юридическими лицами независимо от форм собственности, средствами массовой информации.

5. В составе Управления функционирует Отдел экспертной работы, который осуществляет непосредственное выполнение задач, связанных с проведением экологической экспертизы и подготовкой экспертных заключений.

6. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

7. Полное название Управление государственной экологической экспертизы:  
– на государственном языке: «Мамлекеттик экологиялык экспертиза башкармалыгы»;  
– на официальном языке: «Управление государственной экологической экспертизы».

Сокращенное название Управления:

- на государственном языке «МЭЭБ»;
- на официальном языке «УГЭЭ».

**2. Задачи**

Основными задачами Управления являются:

- организация и проведение государственной экологической экспертизы предпроектных, проектных, нормативно-технических, нормативно-правовых документов и иных материалов и документов, реализация которых способно оказать негативное воздействие на окружающую среду;

- методическое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы, оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду;
- координация и методическое руководство деятельностью экспертов и/или экспертных подразделений региональных управлений МПРЭТН;
- осуществление разработки и реализации политики в сфере окружающей среды.

### 3. Функции

В соответствии с возложенными задачами, Управление осуществляет следующие функции:

- организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об экологической экспертизе»;
- формирование экспертных комиссий государственной экологической экспертизы;
- разработка и участие в разработке проектов нормативных правовых актов, нормативно-технических и инструктивно - методических документов в области проведения государственной экологической экспертизы, оценки воздействия на окружающую среду;
- формирование временных рабочих групп для разработки нормативных правовых актов, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- экспертиза проектов нормативных правовых актов, регламентирующих хозяйственную и иную деятельность в области охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, лесного хозяйства и лесохозяйственного устройства;
- информационное и методическое обеспечение деятельности региональных управлений МПРЭТН по вопросам проведения государственной экологической экспертизы;
- рассмотрение разногласий, возникающих в процессе проведения государственной экологической экспертизы между инициатором проекта и/или его разработчиком и экспертами и/или экспертными подразделениями региональных управлений МПРЭТН;
- совместное участие со структурными подразделениями МПРЭТН в организации и проведении курсов повышения квалификации для экспертов региональных управлений МПРЭТН, а также осуществление мероприятий по повышению квалификации специалистов Управления;
- проведение семинаров, конференций по вопросам методологии, методов и форм осуществления государственной экологической экспертизы, обмена опытом ее проведения и повышения качества экологической экспертной деятельности;
- осуществление международного сотрудничества в области экологической экспертизы, оценки воздействия на окружающую среду при координации уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата;
- участие в мероприятиях, в целях выполнения обязательств Кыргызской Республики (далее-КР) по международным договорам в области охраны окружающей среды, участницей которых является КР;

- анализ деятельности региональных управлений МПРЭТН по организации и проведению государственной экологической экспертизы и разработка предложений по ее совершенствованию;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с министерствами, ведомствами, уполномоченными представителями Президента КР в областях, государственными администрациями районов, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и со средствами массовой информации по их запросам;
- предоставление по требованию инициатора проекта, общественных организаций, проводящих общественную экологическую экспертизу, для ознакомления нормативно-технических, инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение государственной экологической экспертизы;
- направление органам местного самоуправления, общественным организациям (объединениям) и гражданам, представившим предложения, по объекту экологической экспертизы, материалов о рассмотрении этих предложений и материалов, содержащих информацию о заключении государственной экологической экспертизы по данному объекту;
- ведение работ по выполнению Конвенции ЕЭК ООН об ОВОС в трансграничном контексте, закрепленной за Управлением при координации уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата.

#### **4. Права**

Управление для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от формы собственности и физических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, необходимые при проведении государственной экологической экспертизы соответствующие материалы;
- организовывать, проводить и принимать участие в установленном порядке в совместных экологических экспертизах государств, интересы которых затрагиваются намечаемой деятельностью;
- принимать участие в составе комиссий по приемке объектов в эксплуатацию и выбору земельных участков под строительство объектов;
- привлекать в установленном законодательством КР порядке к проведению государственной экологической экспертизы иностранных специалистов, за исключением случаев, когда объект экспертизы представляет государственную и коммерческую тайну;
- по результатам государственной экологической экспертизы выдавать отрицательное заключение на строительство, реконструкцию, расширение или техническое перевооружение объектов и другие работы, осуществляемые с нарушением стандартов, норм и правил, в части охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- привлекать для проведения исследовательских работ, разработок научно-исследовательские, ведомственные институты, учебные заведения, исследовательские центры, консалтинговые компании, экспертов, специалистов, общественные организации;

- привлекать в установленном порядке специалистов министерств, иных республиканских органов государственного управления и организаций, общественность к проведению государственной экологической экспертизы, проведению работ, связанных с осуществлением контроля в области охраны окружающей среды, природных ресурсов, геологической деятельности, недропользования и климата;
- участвовать в совещаниях, симпозиумах, конференциях, семинарах, включая международные, по вопросам относящимся к компетенции Управления и/или МПРЭТН;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата, региональных органов и подведомственных подразделений МПРЭТН документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;
- привлекать в установленном порядке сотрудников подведомственных структурных подразделений МПРЭТН и его региональных органов к участию в выполнении поручений руководства МПРЭТН;
- получать все нормативно-правовые акты, поступающие в МПРЭТН и принимаемые МПРЭТН по вопросам, относящимся к компетенции Управлений;
- с учетом специфики выполняемых задач руководство МПРЭТН может возложить на Управление дополнительные права и полномочия;
- рассматривать жалобы и заявления граждан в установленном порядке;

## **5. Структура**

- Управление возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности министром в установленном законодательством порядке.
  - В состав Управления входит отдел экспертной работы, осуществляющий выполнение задач и функций, связанных с проведением экологической экспертизы и задач в сфере природоохранной политики по использованию природных ресурсов, в части полномочий МПРЭТН.
  - Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления, отвечает за организацию и выполнение задач, установленных настоящим Положением.
  - Заведующий отделом экспертной работы подчиняется непосредственно начальнику Управления.
  - Структура и штатная численность Управления утверждается приказом МПРЭТН.
- Начальник управления:
- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Управления;
  - принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Министерства;
  - вносит предложения руководству МПРЭТН по командировке в установленном порядке сотрудников Управления в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач на Управление, а также в учебные командировки;

- даёт поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения;
- принимает меры к соблюдению сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач и поручений;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Управления;
- осуществляет иные функции и полномочия по руководству Управлением.

В отсутствие начальника Управления, его функции возлагаются на заведующего отделом в соответствии с приказом о временном исполнении обязанностей.

Служебные записки руководству МПРЭТН и структурным, подведомственным и региональным подразделениям направляются за подписью начальника, в отсутствие начальника Управления за подписью должностного лица, на которое возложено исполнение обязанностей начальника Управления.

Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке министром.

Заведующий отделом:

- организует работу сотрудников отдела и координирует их деятельность;
- руководит подготовкой экспертных заключений и отчетности;
- контролирует выполнение рекомендаций и требований, связанных с экологической экспертизой;

## **6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с другими управлениями и отделами центрального аппарата, подведомственными и региональными подразделениями (управлениями) МПРЭТН.

## **7. Ответственность**

Управление осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

Полномочия и ответственность работников Управления регламентируются функциональными обязанностями, утверждаемыми руководителем МПРЭТН.

Начальник Управления:

- несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Управления;
- распределяет обязанности между сотрудниками;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников.

Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных функций, соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил этики государственных служащих.

Возложение на Управление других функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

Министр МПРЭТН в установленном законодательством порядке, в рамках утвержденного бюджета, вправе устанавливать дополнительно материальное и нематериальное стимулирование сотрудников Управления.