

ПОЛОЖЕНИЕ **об Отделе охраны атмосферного воздуха**

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Отдела охраны атмосферного воздуха Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1. Отдел охраны атмосферного воздуха (далее – Отдел) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Минприроды).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами и Кодексами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и решениями Жогорку Кенеша и Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, ратифицированными в установленном порядке Кыргызской Республикой, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями, инструкциями и приказами Минприроды, и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными, региональными и подведомственными подразделениями Минприроды, а также во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти, и их территориальными органами, общественными объединениями и организациями.

4. Сотрудники Отдела обязаны знать нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Минприроды и Отдела, а также соблюдать этику государственных служащих.

5. Отдел комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

6. Полное название Отдела:

- на государственном языке: “Атмосфералык абаны коргоо бөлүмү»;
- на официальном языке: «Отдел охраны атмосферного воздуха».

7. Сокращенное название Отдела:
- на государственном языке “ААКБ”;
 - на официальном языке «ООАВ».

2. Задачи

8. Основными задачами Отдела являются:
- разработка и проведение единой государственной политики в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - повышение эффективности государственного регулирования, координация деятельности органов государственного управления, органов местного самоуправления и организаций в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны атмосферного воздуха;
 - установление, осуществление и развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере охраны атмосферного воздуха.

3. Функции

9. Отдел в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- осуществляет совместно с государственными органами и органами местного самоуправления разработку и реализацию единой государственной политики в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - разрабатывает и реализует стратегические документы, программы, планы, отнесенные к компетенции Отдела;
 - осуществляет разработку нормативных правовых актов, совершенствование законодательства, внедрение регулирующих механизмов в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - обеспечивает правовое регулирование отношений, возникающих при оказании воздействия на окружающую среду выбросами загрязняющих веществ;
 - принимает участие в разработке форм государственных статистических наблюдений в сфере регулирования качества воздуха;
 - ведет работу привлечения и продвижения инвестиций, по реализации программ и проектов в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - осуществляет контроль за анализом состояния загрязнения атмосферного воздуха;

- организует работу по проведению инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- обеспечивает координацию деятельности по мониторингу за состоянием атмосферного воздуха;
 - совместно с государственными органами, научными учреждениями, исследовательскими организациями, экспертами осуществляет оценку состояния атмосферного воздуха;
 - осуществляет координацию деятельности по обращению озоноразрушающих веществ;
 - осуществляет выдачу экспертного заключения на ввоз и вывоз озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции;
 - контролирует ежегодную квоту Кыргызской Республики на импорт озоноразрушающих веществ;
 - координирует проведение научно-прикладных, исследовательских работ в сфере охраны атмосферного воздуха;
 - повышает информированность населения по вопросам охраны атмосферного воздуха;
 - ведет работу по выполнению положения международных договоров, конвенций, ответственным за которые является Отдел;
 - взаимодействует с государственными органами, участвующими в регулировании состояния загрязнения атмосферного воздуха;
 - обеспечивает участие всех заинтересованных сторон в разработке, принятии и реализации экологически значимых решений и доступности информации в сфере охраны атмосферного воздуха, знаний о природе, принципах устойчивого развития, ответственного потребления и устойчивого образа жизни, зеленого роста и экологической безопасности;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные Законами, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами.

4. Права

10. В целях осуществления функций в установленной сфере деятельности Отдел имеет следующие права:
- участвовать в работе международных институтов, комиссий, экспертных групп, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - привлекать средства международных организаций и учреждений, техническую и грантовую помощь, инвестиции для реализации государственной политики и мер в сфере охраны атмосферного воздуха

обеспечения эффективного контроля за мониторингом качества воздуха, а также правил, нормативов и норм пользования природными ресурсами;

- запрашивать в установленном порядке информацию о производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, независимо от формы собственности;

- получать от министерств, административных ведомств, юридических и физических лиц, осуществляющих природопользование, необходимые сведения, срочные сообщения о залповых выбросах, аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- организовывать научно-технические, экспертные и другие советы, группы и комиссии для решения поставленных задач и разработки мер по охране атмосферного воздуха;

- привлекать самостоятельно научно-исследовательские, ведомственные институты, учебные заведения, исследовательские центры, консалтинговые компании, экспертов, специалистов, общественные организации для проведения исследовательских работ и разработок;

- запрещать в установленном законом порядке ввоз озоноразрушающих веществ;

- получать в установленном порядке от должностных лиц Министерства и его структурных подразделений документы, справки, информационные материалы и другие сведения, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

- руководить и осуществлять координацию деятельности территориальных управлений и подведомственных подразделений Министерства, по вопросам находящимся в ведении Отдела;

- вносить предложения руководству Министерства об отмене, противоречащих законодательству Кыргызской Республики решений и нормативных актов министерств, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления;

- повышать квалификацию работников Отдела через организацию курсов и других форм обучения;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Организация деятельности и структура

11. Деятельность Отдела курирует заместитель министра в соответствии с распределением обязанностей, установленным отдельным приказом.

12. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности министром природных

ресурсов, экологии и технического надзора в установленном законодательством порядке.

13. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Отдела;

- представляет Министерство по поручению руководства в Администрации Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеше Кыргызской Республики, а также в государственных органах, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции возглавляемого Отдела;

- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Министерства;

- вносит предложения руководству Министерства по командировке в установленном порядке сотрудников Отдела в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач на Отдел, а также в учебные командировки;

- дает поручения сотрудникам Отдела, обязательные для исполнения;

- принимает меры по соблюдению сотрудниками Отдела, трудовой и исполнительской дисциплины, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;

- распределяет обязанности между работниками Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Отдела;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству Отделом.

14. В случае отсутствия заведующего, общее руководство деятельностью Отдела осуществляет один из главных специалистов, либо по усмотрению заведующего Отделом, отдельным приказом Министерства возлагается на одного из сотрудников Отдела.

15. Служебные записки руководству Министерства и структурным подразделениям направляются за подписью заведующего, в отсутствие которого за подписью должностного лица, на которое возложено исполнение обязанностей заведующего Отдела.

16. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности министром в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность

17. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

18. Полномочия и ответственность сотрудников Отдела регламентируется функциональными обязанностями, утверждаемыми министром.

19. Работники Отдела несут установленную законодательством ответственность за выполнение возложенных функций, соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил этики госслужащих.

7. Заключительные положения

20. Незаконное воздействие на руководителя и сотрудников Отдела или преследование за выполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

21. Полномочия и ответственность сотрудников Отдела регламентируются функциональными обязанностями, утверждаемыми министром.

22. В Министерстве создаются надлежащие условия для эффективной и качественной деятельности Отдела, включая:

- обеспечение отдельным помещением, нормативно-справочными материалами, периодическими печатными изданиями по правовым вопросам, юридической литературой, а также периодически обновляемой электронной базой нормативных правовых актов информационной программой «Токтом»;
- организацию на постоянной основе мероприятий для повышения профессионального уровня сотрудников отдела.

23. Возложение на Отдел задач и функций, не относящихся к правовой работе и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.