

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОЕКТ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ВОЗДУХА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Техническое задание Специалиста по мониторингу и оценке

I. Описание проекта

Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (МПРЭТН) реализует проект «Улучшение качества воздуха в Кыргызской Республике», финансируемый Всемирным банком.

Основной целью Проекта является i) укрепление потенциала Кыргызской Республики по управлению качеством воздуха; и ii) сокращение чистых объемов выбросов PM2.5 и парниковых газов в Бишкеке.

Первая часть целей Проекта основывается на необходимости создания национального потенциала для комплексной системы управления качеством воздуха (СУКВ) для создания основы и дальнейшего расширения деятельности по управлению качеством воздуха (СУКВ) за пределами секторов и Бишкека, охваченных предлагаемым проектом. Создание такой СУКВ позволит правительству принимать обоснованные решения и обеспечит устойчивость инвестиций в другие приоритетные области и сектора в долгосрочной перспективе, одновременно борясь с основными источниками загрязнения воздуха. Вторая часть целей Проекта отражает инвестиции в выбранные приоритетные сектора для улучшения КВ.

Проект состоит из четырех основных компонентов:

- Компонент 1: Укрепление системы управления качеством воздуха;
- Компонент 2. Поддержка внедрения экологически чистых решений в области отопления;
- Компонент 3: Улучшение городского озеленения;
- компонент 4: Поддержка реализации проекта

Для надлежащей реализации проекта в МПРЭТН был создан отдел по реализации проекта (ОРП). ОРП отвечает за ежедневное администрирование проекта, включая закупки, финансовое и фидуциарное управление, соблюдение экологических и социальных стандартов (ЭСС), технический надзор и отчетность.

Для обеспечения надлежащего мониторинга и оценки проекта ОРП в настоящее время требуется специалист по мониторингу и оценке, обязанности которого описаны ниже.

II. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ

Целью данного задания является координация и поддержка всех мероприятий по сбору данных, их оценке и подготовке отчетности в соответствии с Рамочной программой по результатам и мониторингу, определенной в Документе оценки проекта (РАД).

III. ОБЪЕМ УСЛУГ

Специалист по мониторингу и оценке будет выполнять следующие обязанности и функции:

- Руководить реализацией плана мониторинга и оценки (M&E), определенного в РАД;

- Отвечать за сбор данных для нужд мониторинга и оценки проекта;
- Организация и проведение исследований для оценки тех показателей, для которых такие исследования необходимы;
- Обеспечение контроля качества результатов мониторинга и оценки (например, опросов), в том числе путем внесения существенного вклада в разработку методологии мониторинга и оценки, разработку и проведение опросов, методов и протоколов сбора данных, методов проверки данных и других аналитических задач;
- Детальная разработка инструментов сбора данных, плана отчетности по каждому показателю, механизмов реализации мониторинга и оценки, ролей и обязанностей и распространение этой информации среди всех агентств и бенефициаров, которые вносят вклад в показатели целей Проекта;
- Обеспечить качество данных, предоставленных другими агентствами и бенефициарами, путем проверки и валидации;
- Анализировать собранные данные и оценивать, идет ли проект по пути достижения целей Проекта, предоставляя рекомендации в случае несоблюдения целей проекта или задержек;
- Поддержка миссий Всемирного банка по мониторингу и оценке; Регулярное посещение объектов для оценки хода реализации проекта, получения обратной связи, поддержания регулярной связи со всеми заинтересованными сторонами и бенефициарами;
- Подготовка и представление материалов мониторинга и оценки в соответствии с Рамками результатов и мониторинга для полугодовых отчетов о ходе реализации проекта;
Руководство своевременной подготовкой полугодовых отчетов по проекту в соответствии с требованиями Финансового соглашения и других отчетов о ходе реализации проекта по требованию Директора ОРП. Тесное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами и бенефициарами для обеспечения полноты данных, представленных в отчетах.
- Содействие обмену опытом между различными заинтересованными сторонами;
- Оценка необходимости обучения по системам мониторинга, оценки и управления информацией, а также организация и проведение тренингов для заинтересованных сторон по мониторингу и оценке;
- Отслеживание прогресса в реализации матрицы результатов и мониторинга проекта, предоставление рекомендаций по корректировке показателей или улучшению системы мониторинга и оценки;
- Подготовка отчетов, и других данных о достижении и показателях целей Проекта на заседаниях Руководящего комитета проекта, получать обратную связь и информировать Банк о результатах таких обсуждений, если это необходимо.
- Любые другие обязанности по поручению координатора проекта и директора ОРП.

IV. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

Специалист по мониторингу и оценке несет ответственность за надлежащее выполнение функциональных обязанностей и будет подотчётен Координатору проекта и Директору ОРП.

V. ВКЛАД КЛИЕНТА

Клиент предоставит консультанту соответствующее рабочее место, оборудование и мебель для выполнения проектных мероприятий. ОРП предоставит Консультанту

все соответствующие отчеты, документы, руководства для обеспечения эффективного выполнения задания.

VI. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Контракт на полный рабочий день будет заключен на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца. Срок действия контракта может быть продлен по мере необходимости и при условии удовлетворительной работы специалиста по мониторингу и оценке по взаимному согласию сторон контракта.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Высшее образование в области инженерии, политологии, менеджмента, делового администрирования, экономики, социологии, технологий или в других смежных областях;
- Не менее 5 лет опыта работы, соответствующего должности, предпочтителен опыт работы в проектах, финансируемых Всемирным Банком, или других проектах, финансируемых донорами;
- Отличные аналитические и коммуникативные навыки, опыт подготовки аналитических и промежуточных отчетов, технической документации;
- Опыт координации деятельности, связанной с опросами, исследованиями, оценкой эффективности;
- Опыт и технические навыки в управлении проектами в соответствии с правилами и процедурами ВБ и/или других международных доноров;
- Свободное владение кыргызским и русским языками, владение английским языком является преимуществом;
- Навыки работы в Microsoft Office, MS Project.