

Приложение _____
Утверждено приказом Министерства
природных ресурсов, экологии и
технического надзора Кыргызской
Республики от « 4 » 09 2023
года № 232-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансово-экономическом управлении Министерства природных
ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Финансово-экономического управления Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

I. Общие положения

1. Финансово-экономическое управление (далее - Управление) Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Минприроды) является структурным подразделением Минприроды, обеспечивающим финансово-экономическую деятельность Минприроды.

2. В своей деятельности, Управление руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, Указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, локальными нормативными актами Минприроды, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными, текущими и специальными планами Кабинета Министров Кыргызской Республики, Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, взаимодействует с другими структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Минприроды, а также в пределах своих полномочий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями.

2.Цель Управления

4. Целью Управления является обеспечение деятельности Минприроды по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления, а также обеспечение финансово-экономической деятельности Минприроды.

3. Задачи Управления

5. Задачами Управления являются:

- эффективное управление средствами республиканского бюджета, направляемыми на охрану окружающей среды и климата, обеспечения экологической безопасности (в том числе химической, биологической, радиационной и ядерной), природопользования осуществляющим государственный надзор и контроль по вопросам экологической безопасности;
- планирование бюджета Минприроды;
- обеспечение учета движения денежных средств и его целевое использование структурными, региональными и подведомственными подразделениями Минприроды.

4. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

- осуществляет бюджетное планирование на программной основе;
- разрабатывает смету расходов бюджетных средств на содержание центрального аппарата, структурных подразделений Минприроды;
- разрабатывает проекты, предусматривающие внесения изменений, дополнений в соответствующие бюджеты и сметы;
- осуществляет мониторинг использования бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Минприроды;
- организует бухгалтерский учет по исполнению бюджета Минприроды;
- осуществляет учет движения средств республиканского бюджета, направляемых в структурные, региональные и подведомственные подразделения Минприроды;
- проверяет соблюдение установленного порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств в структурных, региональных и подведомственных подразделениях Минприроды;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, правильность их оформления для сдачи в архив;
- принимает отчетность по исполнению бюджета от структурных, региональных и подведомственных подразделений Минприроды, а также

своевременно составляет бухгалтерскую отчетность и предоставлять ее в соответствующие органы;

- принимает участие по внедрению автоматизированного учета системы отчетности, обеспечивающей консолидацию всех финансовых средств системы и прозрачность бухгалтерской отчетности;

- оказывает методическую помощь бухгалтерам региональных и подведомственных подразделений Минприроды по ведению бухгалтерского учета;

- организует финансирование, исполнение бюджета и анализа расходов Минприроды;

- осуществляет учет использования материальных и финансовых средств Минприроды;

- составляет консолидированный баланс на основании принятых отчетов от региональных и подведомственных подразделений Минприроды;

- подготавливает материалы для проведения семинаров и совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- разрабатывает инструкции по формированию финансовых отчетов;

- проводит консультации по ведению бухгалтерского учета специалистов структурных, региональных и подведомственных подразделений Минприроды;

- принимает участие в совершенствовании бухгалтерского учета;

- организует своевременное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей всех счетов;

- принимает участие в подготовке республиканского бюджета Минприроды по программам;

- разрабатывает смету расходов бюджетных средств на содержание Минприроды на основании расчетов и обоснований;

5. Права Управления

7. Управление в рамках поставленных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у структурных, региональных и подведомственных подразделений Минприроды информацию, необходимую для работы Управления;

- представлять руководству предложения об устранении финансовых нарушений, возмещении ущерба, а также о привлечении к ответственности руководителей и сотрудников структурных, региональных и подведомственных подразделений;

- вносить руководству Минприроды предложения по совершенствованию бухгалтерского учета;

- проверять работу структурных, региональных и подведомственных подразделений по вопросам ведения бухгалтерского учета и формирования отчетов по исполнению сметы расходов;

- привлекать по согласованию с руководством Минприроды сотрудников других структурных, региональных и подведомственных подразделений Минприроды для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него обязанностями.

6. Организация деятельности

8. Деятельность Управления курирует заместитель Министра по финансовым вопросам в соответствии с распределением обязанностей, установленным отдельным приказом.

9. В структуру Управления входит Сектор бухгалтерского учета.

10. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности Министром в установленном законодательством порядке.

11. Начальник представляет Управление в отношениях с руководством Минприроды и его подразделениями, другими организациями, их должностными лицами, а также гражданами, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

12. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке Министром.

13. Начальник и сотрудники управления несут персональную ответственность за исполнение поручений, качество и своевременную подготовку документов. *Начальник управления.*

14. Принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Минприроды.

15. Вносит предложения руководству Минприроды по командировке в установленном порядке сотрудников Управления в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач на Управление, а также в учебные командировки.

16. Дает поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения.

17. Принимает меры к соблюдению сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений.

18. Распределяет обязанности между работниками Управления.

19. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления.

20. В отсутствие начальника Управления его функции возлагаются на заведующего отделом либо на заведующего сектором в соответствии с приказом о временном исполнении обязанностей.

21. Служебные записки руководству Минприроды и структурным, подведомственным и региональным подразделениям направляются за подписью начальника, в отсутствие начальника Управления за подписью должностного лица, на которое возложено исполнение обязанностей начальника Управления.

22. Незаконное воздействие на руководителя и работников Управления или преследование за выполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

23. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируются функциональными обязанностями, утверждаемыми руководителем Минприроды.

24. Возложение на Управление задач и функций, не относящихся к компетенции Управления и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

25. Министр в установленном законодательством порядке, в рамках утвержденного бюджета, вправе установить дополнительное материальное и нематериальное стимулирование работников Управления.

7. Ответственность

26. Сотрудники Управления несут ответственность за:

- несоблюдение законодательства Кыргызской Республики;
- несоблюдение установленных сроков исполнения документов;
- невыполнение, несвоевременное выполнение поручений руководства, а также функций, возложенных на Управления;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Минприроды.

Подготовил:

Начальник ФЭУ



Б.О. Мусаканова

Согласовано:

Заместитель министра



К.У. Касейинов