

ПОЛОЖЕНИЕ
Управления по устойчивому обращению с отходами и сточными водами
Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора
Кыргызской Республики

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления по устойчивому обращению с отходами и сточными водами Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1. Управление по устойчивому обращению с отходами и сточными водами (далее - УУООСВ) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее – МПРЭТН).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а так же международными договорами, соглашениями, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами, распоряжениями, регламентами МПРЭТН и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными, региональными и подведомственными подразделениями МПРЭТН, а также во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти, и их территориальными органами, общественными объединениями и организациями.

4. Сотрудники Управления обязаны знать нормативно правовые акты Кыргызской Республики по вопросам, отнесенными к компетенции МПРЭТН и Управления.

5. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленными квалификационным требованиям.

6. Полное название Управления :

- на государственном языке: “Калдыктарды жана саркынды сууларды туруктуу башкаруу башкармалыгы”;
- на официальном языке “Управление по устойчивому обращению с отходами и сточными водами”.

7. Сокращенное название Управления:

- на государственном языке: “КССТББ”;
- на официальном языке “УУООСВ”.

2. Цели и задачи

8. Целью Управления является улучшение качества окружающей среды, достижение благоприятного уровня экологически устойчивого развития общества, путем усовершенствования системы устойчивого обращения с отходами и сточными водами.

Задачами Управления являются:

- разработка и реализация единой государственной политики регулирования, мониторинга, контроля и надзора в области устойчивого обращения с отходами и сточными водами;
- определение приоритетных направлений и принятие превентивных мер в области устойчивого обращения с отходами и сточными водами;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, неправительственными организациями, научными учреждениями, независимыми экспертами, международными и иными организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечение реализации международных обязательств, технических регламентов таможенного союза, договоров и решений в рамках ЕАЭС в области устойчивого обращения с отходами и сточными водами;
- осуществление и развитие международного сотрудничества в сфере устойчивого обращения с отходами и сточными водами, а так же изучение, обобщение и распространение международного опыта.

3. Функции

9. Функции Управления:

1) в сфере по реализации отраслевой политики:

- осуществляет разработку и реализацию единой государственной политики в области управления отходами и сточными водами, в процессе образования, хранения, транспортировки, переработки, рекуперации, рециркуляции, обезвреживания, утилизации отходов, и сброса сточных вод, а также эффективной работы очистных сооружений;
- регулирует организацию и ведение учета использования отходов производства и потребления, сброса загрязняющих веществ;
- нормирование сброса загрязняющих веществ в окружающую среду и водные объекты со сточными водами;

- разрабатывает и согласовывает проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок обращения с отходами и сточными водами;
 - согласовывает предельно-допустимые нормы загрязняющих веществ в сточных водах, нормы образования и лимиты размещения отходов, паспорта опасных отходов;
 - разрабатывает, реализует краткосрочные и долгосрочные программы, планы мероприятий по совершенствованию системы управления отходами и сточными водами;
 - обеспечивает разработку и внедрения оптимальных моделей природопользования, в том числе направленных на максимальное вовлечение отходов в качестве вторичного сырья; и эффективной работы очистных сооружений, с применением современных технологий;
 - принимает участие в разработке форм государственных статистических отчетов по обращению с отходами и сточными водами;
 - участвует в реализации программ и проектов, финансируемых международными и иными организациями в установленной отрасли;
 - формирует и ведет государственный кадастр отходов;
 - ведет реестр объектов по сбору, хранению, использованию, обезвреживанию, переработки, утилизации, захоронению отходов;
- 2) в сфере регулирования, координации и контроля:
- координирует деятельность по лицензированию деятельности по сбору, хранению, захоронению, уничтожению, переработку, утилизации и перевозку (в том числе трансграничная) отходов токсичных материалов и веществ;
 - организует комиссию по предлицензионному контролю деятельности физических и юридических лиц;
 - участвует в составе комиссии по выдаче лицензии на утилизацию, хранение, захоронение, уничтожение, переработку (утилизации), перевозку (в том числе трансграничная) отходов токсичных (радиоактивных) материалов и веществ, также осуществляет лицензионный контроль в установленном порядке;
 - выдает экспертное техническое заключение на импорт, экспорт, трансграничную перевозку опасных отходов для переработки, утилизации, а также на Единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в рамках ЕАЭС;
 - вносит предложение по ограничению или запрету на осуществление деятельности по ввозу, вывозу, переработки, утилизации, захоронению опасных отходов в случае допущения нарушений требований при обращении с отходами, залповом, аварийном сбросе неочищенных сточных вод;
 - организует работу по проведению обзора и инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в водные объекты и окружающую среду, а также учет переданных сточных вод на очистку другим организациям на основании данных производственного экологического контроля и/или исходя из учета времени и режима работы технологического и очистного оборудования;

- устанавливает требование по экологически безопасному обращению с отходами;
- устанавливает запрет на сброс в водные объекты, и земли водного и ирригационного фонда, не соответствующим установленным допустимым нормам загрязняющих веществ;
- ведет совместную работу с органами местного самоуправления по упорядочению и усовершенствованию системы сброса осадков сточных вод на несанкционированные места размещения или хранения;
- согласовывает годовые планы природоохранных мероприятий хозяйствующих субъектов по усовершенствованию системы управления отходами и сточными водами;
- формирует единую автоматизированную базу данных объектов размещения отходов как: свалки, хвостохранилища, горные отвалы, а так же объектов образования сточных вод;
- составляет для подведомственных подразделений формы отчетности, планы работ, а также планы проверок хозяйствующих субъектов;
- совместно с государственными органами, научными институтами, неправительственными организациями, международными экспертами осуществляет оценку, анализ, учет и обмен информацией по устойчивому управлению отходами и сточными водами;
- содействует внедрению мало/безотходных технологий по управлению отходами и сточными водами;
- осуществляет координацию деятельности при обращении отходами, в том числе медицинскими, химическими (пестицидами), биологическими, радиоактивными отходами;
- ведет совместную работу с органами местного самоуправления по упорядочению (узаконению) и усовершенствованию свалок для твердых бытовых отходов, очистных сооружений;
- привлекает международных доноров, инвестиционных проектов по усовершенствованию системы обращения с отходами и сточными водами, установки передовых технологий по переработке, утилизации и сортировке отходов, строительства, модернизации и реконструкции очистных сооружений;

3) в сфере поддержки:

- участвует в разработке проектов планов работы МПРЭТН в установленной сфере деятельности и их реализации;
- оказывать консультативно-методической поддержки региональным и подведомственным подразделениям МПРЭТН в области устойчивого обращения с отходами и сточными водами;
- осуществляет мероприятия по повышению квалификации сотрудников, профессиональной переподготовки и стажировки;
- организует пропаганду и распространение знаний по внедрению системы раздельного сбора, переработки отходов, повышению экологической культуры, применению мало/безотходной технологии и внедрению

современных очистных сооружений;

- взаимодействует со всеми заинтересованными сторонами в установленной сфере деятельности;
- определяет категории опасности для субъектов хозяйственной и иной деятельности, осуществляющих сброс сточных вод;

4. Права

10. В целях реализации функций и задач Управление имеет право:

- организовать научно-технические, экспертные и другие советы, группы и комиссии, круглые столы для решения поставленных задач в установленной сфере деятельности;
- участвовать в работе международных институтов, комиссий, экспертных и рабочих групп, по вопросам входящим в компетенцию Управления;
- привлекать средства международных организаций и учреждений, техническую и грантовую помощь, инвестиции для реализации поставленных задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию о производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, независимо от формы собственности;
- предъявлять требование об уплате экологических платежей, утилизационных сборов, а также штрафов и исков, выявленных в результате нарушений требований в сфере обращения отходами и сточными водами;
- вносить предложение комиссии о приостановлении/отзыве лицензии на утилизацию, хранение, захоронение, уничтожение, переработку отходов токсичных материалов и веществ, перевозку (в том числе трансграничную) опасных отходов, в случае нарушений законодательства и международных норм;
- проводить проверки правильности расчета, начисления полноты и своевременности уплаты экологических (утилизационных) сборов, штрафов и исков в сфере обращения с отходами и сточными водами;
- давать поручения региональным и подведомственным подразделениям в установленной сфере деятельности;
- вносить представление на руководителей и сотрудников региональных и подведомственных подразделений о награждении за образцовые показатели в работе, а также привлечении к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей в сфере обращения с отходами и сточными водами;
- получать от государственных органов, организаций и физических лиц оперативную информацию (в т.ч. статистическую отчетность) в случае аварийного залпового выброса, сброса, размещения, утечки, слива опасных загрязняющих веществ и отходов;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями, региональными и подведомственными подразделениями МПРЭТН, с государственными и иными органами, органами местного самоуправления; создавать комиссию в целях комплексной оценки и принятию мер по устойчивому развитию системы управления отходами и сточными водами;
- координировать деятельность региональных и подведомственных подразделений в сфере обращения с отходами и сточными водами;
- вносить руководству МПРЭТН предложения об отмене, противоречащих природоохранному законодательству Кыргызской Республики решений и нормативных актов министерств, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления;
- принимать участие в соответствующих советах, в заседаниях коллегии, совещаниях, созываемых министром МПРЭТН;
- передавать материалы в надзорные, правоохранительные и судебные органы для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5. Организация деятельности

11. Управление осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

12. Непосредственное руководство Управлением осуществляется начальником, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром МПРЭТН.

13. Начальник управления подчиняется непосредственно министру МПРЭТН и курирующему заместителю министра и организует деятельность Управления в пределах, возложенных на него обязанностей и полномочий. В отсутствие начальника управления, его функции выполняет главный специалист в соответствии с приказом о временном замещении.

14. Начальник управления в соответствии с возложенными на него управленческими задачами:

- организует работу управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и задач;
- представляет Управление в установленном порядке в органах государственной власти, в иных органах, органах местного самоуправления и в иных организациях, в том числе в международных организациях;
- распределяет обязанности между сотрудниками;
- повышать квалификацию сотрудников Управления через организацию тренингов и других форм обучения, в том числе за рубежом;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников;

- выполняет иные полномочия, необходимые для выполнения функции управления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. В Управлении предусматриваются должности начальника Управления, главного специалиста, ведущего специалиста и специалиста.

- сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке, приказом министра МПРЭТН.

- сотрудники управления являются государственными инспекторами в установленной сфере деятельности;

- структура и штатное расписание Управления утверждается министром в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

- форма и размеры оплаты труда работников Управления устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и приказами министра МПРЭТН.

16. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируется функциональными обязанностями, утверждаемыми министром МПРЭТН.

6. Ответственность

17. Управление осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

18. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируется функциональными обязанностями, утверждаемыми министром МПРЭТН.

19. Сотрудники Управления несут установленную законодательством ответственность за выполнение возложенных функций, соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, антикоррупционных мер и правил этики госслужащих.

7. Заключительные положения

20. Незаконное воздействие на руководителя и работников Управления или преследование за выполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

21. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируются функциональными обязанностями, утверждаемыми министром МПРЭТН.

22. В МПРЭТН создаются надлежащие условия для эффективной и качественной деятельности Управления, включая:

- обеспечение отдельным помещением, нормативно-справочными материалами, периодическими печатными изданиями по правовым вопросам,

юридической литературой, а также периодически обновляемой электронной базой нормативных правовых актов информационной программой «Токтом»;

- организацию на постоянной основе мероприятий для повышения профессионального уровня сотрудников Управления.

23. Возложение на Управление задачи и функций, не относящихся к правовой работе и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.