**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении международного сотрудничества**

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления международного сотрудничества Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

**Общие положения**

1. Управление международного сотрудничества (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Минприроды).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и кодексами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и решениями Жогорку Кенеша и Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, ратифицированными в установленном порядке Кыргызской Республикой, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями, инструкциями и приказами Минприроды, и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными, региональными и подведомственными подразделениями Минприроды, а также во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти, и их территориальными органами, общественными объединениями и организациями.

**Задачи**

4. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение деятельности Минприроды по вопросам международного сотрудничества;

-информационное, аналитическое, экспертное обеспечение Минприроды и подготовка предложений в области внешних связей;

- создание условий для развития внешних связей путем создания соответствующей требованиям сегодняшнего дня международной договорно-правовой базы по сотрудничеству Минприроды со странами дальнего и ближнего зарубежья, развитию нормативно-правовой базы в сфере двустороннего, многостороннего и интеграционного сотрудничества;

- определение перспектив и направлений дальнейшего развития международного сотрудничества Минприроды с иностранными государствами;

- осуществление координации и взаимодействия с международными организациями и зарубежными странами от имени Минприроды в пределах своей компетенции;

- координация деятельности структурных и подведомственных подразделений Минприроды по вопросам международного сотрудничества, отнесенным к компетенции управления;

- протокольное обеспечение деятельности Министра и его/ее заместителей;

- координация и взаимодействие с международными финансовыми институтами и донорскими организациями в республике в пределах своей компетенции;

- ведение реестра реализуемых проектов международной грантовой и технической помощи;

- упорядочение и систематизация процесса привлечения проектов международной грантовой и технической помощи.

- участие в разработке стратегии по привлечению и использованию средств в рамках официальной помощи доноров;

- координация работы по взаимодействию Кыргызской Республики в рамках природоохранных конвенций;

- проведение анализа и внесение предложений по вопросу необходимости присоединению к природоохранным конвенциям.

**Функции**

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует внешнюю связь Минприроды;

- разрабатывает двухсторонние и многосторонние документы (договора, соглашения, меморандумы, долгосрочные и краткосрочные программы международного сотрудничества), определяющиее внешнюю политику Минприроды с зарубежными странами;

- готовит материалы и участвует в работе заседаний международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, международных конференций, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- разрабатываети согласовывает двусторонние и многосторонние документы в сфере развитияохраны окружающей среды совместно со структурными подразделениями Минприроды, другими министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, а также соответствующими органами зарубежных государств;

- участвует в разработке, принятии и реализации национальных и региональных программ в области обеспечения сохранения уникальной экологической системы, охраны окружающей среды и климата, экологической, химической, биологической безопасности в пределах своей компетенции;

- организовывает визиты делегаций, представителей официальных органов, прибывающих в КР в части касающихся Минприроды;

- принимает участие в экспертных совещаниях и консультациях по разработке и согласованию текстов межправительственных и межгосударственных документов, формирующих внешнюю политику Минприроды;

- осуществляет сбор и обобщение информации по определению наиболее проблемных и актуальных вопросов сотрудничества Минприроды с зарубежными государствами;

- осуществляет меры по взаимодействию с партнерами по развитию;

- принимает участие в подготовке и согласовании проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых Минприродой и другими государственными органами и организациями, касающихся сферы взаимодействия с партнерами по развитию;

- готовит и проводит протокольные мероприятия, встречи различного формата, сопровождает членов делегаций в части, касающейся Минприроды;

- содействует в рамках компетенции отдела структурным и подведомственным подразделениям Минприроды в разработке планов мероприятий, действий, основанных на подписанных Договорах с зарубежными странами и международными организациями;

- ведет учет заграничных командировок, организует методическое руководство по подготовке выезда сотрудников Минприроды за рубеж, ведет контроль над своевременным предоставлением отчетов о зарубежных командировках;

- проводит оценку экономической целесообразности и эффективности проектов международной грантовой и технической помощи в рамках своей компетенции на стадиях подготовки проектов к реализации;

- в установленном порядке регистрирует проекты международной грантовой и технической помощи, после подписания соглашений о реализации проектов с донорами;

- привлекает международную техническую и инвестиционную помощь для развития регионов;

- осуществляет упорядочивание и систематизацию процесса привлечения, мониторинга и учета (регистрации) проектов международной грантовой и технической помощи;

- рассматривает и согласовывает обращения структурных подразделений Минприроды к донорам по вопросам привлечения международной грантовой и технической помощи;

- участвует в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Минприроды (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности управления);

- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

- разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы привлечения средств, координации проектов донорской помощи;

- разрабатывает и согласовывает проекты международных договоров по реализации проектов в рамках официальной помощи развитию социальных и экономических преобразований;

- разрабатывает предложения по улучшению механизмов привлечения и координации донорской помощи;

- участвует в организации и проведении встреч с международными организациями и донорами, а также других мероприятий по взаимодействию с донорами;

- подготавливает материалы и обеспечивает участие руководства на международных конференциях и мероприятиях, проводимых донорами;

- рассматривает обращения граждан по всем вопросам, относящимся к его должностным обязанностям;

**4. Права**

6. Управление имеет следующие права:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от других структурных и подведомственных подразделений министерства, других министерств и ведомств, научно-исследовательских и других учреждений и организаций находящихся в Кыргызской Республики, а также соответствующих министерств и ведомств зарубежных государств, необходимую информацию по вопросам относящихся к их компетенции, вытекающим из настоящего Положения;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- разрабатывать и вносить предложения по повышению эффективности и роли внешних связей Минприроды;

- участвовать в работе международных конференций, круглых столов, совещаний по сотрудничеству с зарубежными странами и международными с целью содействия в налаживании сотрудничества в области охраны окружающей среды;

- представлять Минприроду, по поручению руководства министерства, в комиссиях рабочих групп, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносить предложения по структуре управления, укомплектованию и расстановке кадров Управления;

- представлять к премированию и оказанию материальной помощи работников Управления;

- представлять отличившихся сотрудников к ведомственным, правительственным и государственным наградам.

**5. Организация деятельности**

7. Деятельность Управления курирует заместитель министра в соответствии с распределением обязанностей, установленным отдельным приказом.

8. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности министром природных ресурсов, экологии и технического надзора в установленном законодательством порядке.

Начальник управления;

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Управления;

- представляет Минприроды по поручению руководства в Аппарате Президента Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции возглавляемого Управления;

- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Минприроды;

- вносит предложения руководству Минприроды по командировке в установленном порядке сотрудников Управления в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач на Управление, а также в учебные командировки;

- дает поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения;

- принимает меры к соблюдению сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству Управлением.

9. В случае отсутствия начальника Управления общее руководство деятельностью Управления осуществляется заведующим международного отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

10. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке министром.

11. Незаконное воздействие на руководителя и работников Управления или преследование за выполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

12.Управление формирует план работы для выполнения мероприятий согласно плану работы, приказам Минприроды, постановлениям и распоряжениям Кабинета Министров, программам, концепциям, а также поручениям Администрации Президента и Жогорку Кенеша.

13. Управление по результатам проведенной работы готовит квартальный, полугодовой и годовой отчеты для формирования общего отчета Управления.

14. Министр в установленном законодательством порядке, в рамках утвержденного бюджета, вправе установить дополнительное материальное и нематериальное стимулирование работников Управления.

15. Внутренняя структура Управления:

- Управление международного сотрудничества;

- международный отдел.

**6. Ответственность**

16. Работники Управления несут установленную законодательством ответственность за выполнение возложенных функций, соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил этики госслужащих.