



БҮЙРУК
ПРИКАЗ

13 шаң 2024 ж.
№ 221-п

г. Бишкек

Этика боюнча комиссиясын түзүү жөнүндө

Кызматкерлер тарабынан этиканын принциптерин жана нормаларын сактоону камсыз кылуу максатында, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы № 171 Жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодексинин 15-беренесине, Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жараптык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 32-беренесине, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябриндагы № 263 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги (мындан ары – Министрлик) жөнүндө Жобосунун 15-пунктуна ылайык жана Министрликтин кадрдык өзгөрүүлөр болгонуна байланыштуу, **буйрук кылам:**

1. Министрликтин этика боюнча комиссиясынын (мындан ары - Комиссия) төмөнкү курамда түзүлсүн:

Комиссиянын төрагасы:

- Министрликтин жаратылыш ресурстары бөлүмүнүн башчысы – Беренов Б.Т.

Комиссиянын мүчөлөрү:

- Министрликтин профсоюз комитетинин төрагасы, биоресурстар башкармалыгынын начальниги - Мамбеталиев К.А.;

- Атмосфералык абаны коргоо бөлүмүнүн башчысы – Ташыбек уулу Н.;

- Документтик камсыздоо бөлүмүнүн башчысы – Зарлыкова А.К.;

- Ченемдик-укуктук камсыздоо башкармалыгынын жетектөөчү адиси – Таалайбекова А.Т.

Комиссиянын катчысы:

- Каржы-экономикалык башкармалыгынын башкы адиси - Суванов Р.П.

2. Министрликтин 2023-жылдын 28-апрелиндеги № 109-п буйругу жокко чыгарылсын.

3. Документтик камсыздоо бөлүмү бул буйрук менен комиссиянын курамын тааныштырсын.

4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

О создании Комиссии по этике

В целях обеспечения соблюдения принципов и норм этики служащими, а также в соответствии со статьей 15 Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 31 мая 2022 года № 171, статьей 32 Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», пункта 15 Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее Министерства), утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 263 и в связи с кадровыми изменениями, приказываю:

1. Создать Комиссию по этике Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора КР (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Заведующий отделом природных ресурсов – Беренов Б.Т.

Члены комиссии:

- Председатель профсоюзного комитета Министерства, начальник управления биоресурсов – Мамбеталиев К.А.;

- Заведующий отделом охраны атмосферного воздуха – Ташыбек уулу Н.;

- Заведующая отделом документационного обеспечения – Зарлыкова А.К.;

- Ведущий специалист отдела управления управления нормативного правового обеспечения – Таалайбекова А.Т.

Секретарь комиссии:

- Главный специалист финансово-экономического управления - Суванов Р.П.

2. Считать утратившим силу приказ “О создании комиссии по этике” от 28 апреля 2023 года № 109-п.

3. Отдел документационного обеспечения ознакомить состав комиссии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министрдин
милдетин аткарууучу**

А.А. Сапаралиев

Макулдашылды:

Министрдин биринчи орун басары

М.Р. Маметов

Министрдин орун басары

М.А. Аманкулов

Министрдин орун басары

М.А. Машиев

Ченемдик-укуктук камсыздоо
башкармалыгынын начальниги

Н.М. Казакбаев

Аткаруучу:

Адам ресурстарын башкаруу
бөлүмүнүн башкы адиси

А.А. Жумабаева

«УТВЕРЖДАЮ»

**Министр природных ресурсов,
экологии и технической безопасности
Кыргызской Республики**

М.Ж. Тургунбаев

№109 от 08 07 2023 года

**Регламент
работы комиссии по этике государственных гражданских служащих
Министерства природных ресурсов, экологии и технической
безопасности Кыргызской Республики**

1. Общие положения

Регламент работы комиссии по этике Министерства природных ресурсов, экологии и технической безопасности Кыргызской Республики (далее - Комиссия) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Кодексом этики государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 31 мая 2022 года № 171 и Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и технической безопасности Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 263.

Члены Комиссии избираются на общем собрании коллектива с учётом гендерного представительства из числа государственных гражданских служащих (далее - служащих), пользующихся авторитетом и уважением в коллективе, Председатель и секретарь комиссии по этике избираются членами комиссии по этике. Персональный и количественный состав утверждается министром.

Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее трёх человек.

Члены комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась).

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, а также анонимные обращения.

В случае поступления в комиссию информации из других источников о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая может привести

к конфликту интересов, а также о совершении сотрудником нарушения законности, норм профессиональной этики. В целях принятия им мер по предотвращению правонарушения или конфликта интересов, а именно: усиления контроля над исполнением сотрудником его должностных обязанностей, отстранения сотрудника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов, председатель комиссии по этике немедленно информирует об этом министра.

2. Порядок работы и полномочия комиссии по этике

Комиссия по этике строит свою деятельность на основе годового плана.

Заседания комиссии по этике проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии по этике проходят под руководством его председателя. В случае временного отсутствия председателя комиссии по этике, председательствующим на обозначенном заседании избирается один из членов комиссии по этике простым большинством от общего количества присутствующих членов.

Члены комиссии по этике лично участвуют в ее заседаниях, в исключительных случаях могут отствовать по уважительным причинам, о чем заблаговременно извещают секретаря комиссии по этике.

На заседание комиссии по этике могут быть приглашены заинтересованные лица.

Заседания комиссии по этике:

1) считаются правомочными если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии по этике;

2) проводятся открыто, в случае необходимости могут проводиться закрытые заседания.

Комиссия по этике принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по этике. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Комиссия по этике осуществляет следующую деятельность:

- рассматривает факты и обращения о нарушениях норм этики служащего;

- проводит обучение коллектива по вопросам этического поведения;

- дает рекомендации по снижению коррупционных рисков и устранению конфликта интересов,

- проводит профилактические беседы со служащими по вопросам этики;

- рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции.

В случае установления нарушения норм этики, комиссия по этике принимает следующие решения:

- морально порицает служащего;

- выносит письменное предупреждение об обязательности соблюдения норм этики;

- вносит руководителю рекомендации о проведении служебного расследования.

Члены комиссии по этике не вправе выступать публично о нарушениях этики со стороны служащих. В случае выявления фактов нарушения этики комиссия по этике согласует с руководителем вопрос целесообразности их публичного освещения.

3. Подготовка и проведение заседаний комиссии по этике

Дата, время и место проведения заседаний определяются председателем комиссии по этике и доводятся до её членов не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения.

Повестка дня заседания комиссии по этике формируется секретарём комиссии по этике в соответствии с дополнительными вопросами, требующими оперативного решения.

Подготовка информации, материалов и вопросов к заседанию комиссии возлагается на секретаря комиссии по этике.

4. Оформление протокола заседаний комиссии по этике

Протокол заседания комиссии по этике оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по рассмотренным материалам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

Протокол заседания комиссии по этике оформляется секретарём комиссии за подписью председательствующего на заседании и секретаря в течение 2 рабочих дней после заседания.

Решения комиссии по этике, в отдельных случаях выписки из протокола, доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии по этике.