



Учебно-познавательный материал

Противодействие коррупции в Кыргызской Республике

Правовая база, профилактика, управление рисками и
ответственность

Нормативная основа: Закон КР № 14 от 13.02.2026 «О
противодействии коррупции»

Актуализация: 14 мая 2026 г.

1. Актуальная правовая рамка

Действующий профильный закон и блоки ответственности

Профильный закон

Закон КР от 13.02.2026 № 14
«О противодействии коррупции»
Введен в действие с 27.02.2026

Предмет регулирования

Правовые и организационные основы
государственной политики
Защита прав и свобод человека,
интересов общества и государства
Предупреждение, борьба и устранение
последствий коррупции

Ответственность

УК КР: глава 42 — коррупционные и иные
преступления против интересов службы
Кодекс о правонарушениях и иные законы
Дисциплинарные и гражданско-правовые
последствия

2. Ключевые понятия

Понимание терминов важно для квалификации риска и выбора мер реагирования

Коррупция

Деяние, предусмотренное уголовным законодательством, а также использование служебных полномочий или возможностей для получения/принятия неправомерной выгоды.

Включает предложение или предоставление такой выгоды для склонения должностного лица к противоправному использованию полномочий.

Неправомерная выгода

Материальные или нематериальные блага без законных оснований: деньги, имущество, услуги, льготы, преимущества и иные активы.

Связана с использованием служебного положения вопреки интересам службы.

Коррупционный риск

Вероятность появления причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

Практически оценивается по процедурам, полномочиям, доступу к ресурсам и уровню дискреции.

3. Принципы и задачи противодействия

Коррупция рассматривается как управленческий, правовой и организационный риск

Принципы

- Законность
- Защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина
- Прозрачность и открытость деятельности государственных и муниципальных органов
- Неотвратимость ответственности
- Защита и гарантии лицам, содействующим противодействию коррупции
- Взаимодействие с обществом и международными партнерами

Практические задачи

- Выявление и устранение причин и условий коррупции
- Предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений
- Привлечение виновных к ответственности
- Возмещение вреда и устранение последствий
- Повышение правовой культуры и нетерпимости к коррупции

4. Субъекты коррупционных правонарушений

Круг лиц определен законом и шире, чем только классические государственные должности

Лица, замещающие государственные
и муниципальные должности

Члены Совета по делам правосудия

Должностные лица и служащие
Национального банка

Работающие в госорганах и органах
местного самоуправления

Руководители государственных
и муниципальных учреждений,
предприятий

Руководители юрлиц с государственной
или муниципальной долей участия

Важно

Технический и младший обслуживающий персонал госорганов и органов местного самоуправления прямо выведен из соответствующего пункта перечня субъектов.

5. Система противодействия коррупции

Роли распределены между политическим, законодательным, исполнительным и надзорным уровнями



Система работает при условии документирования решений, разделения полномочий, регулярного мониторинга рисков и реагирования на сообщения о нарушениях.

6. Обязанности руководителя и служащего

Закон требует не только запрета коррупционных действий, но и активной профилактики

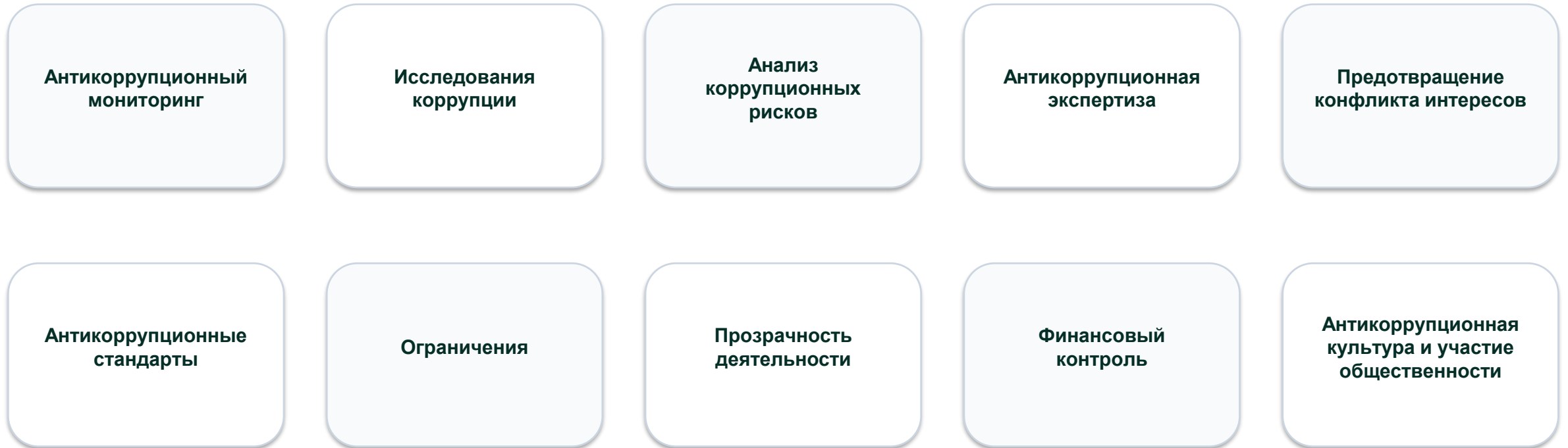


Ключевой управленческий вывод

Руководитель отвечает за организацию профилактики; служащий обязан сообщать о склонении к коррупции и возможном конфликте интересов.

7. Меры предупреждения коррупционных правонарушений

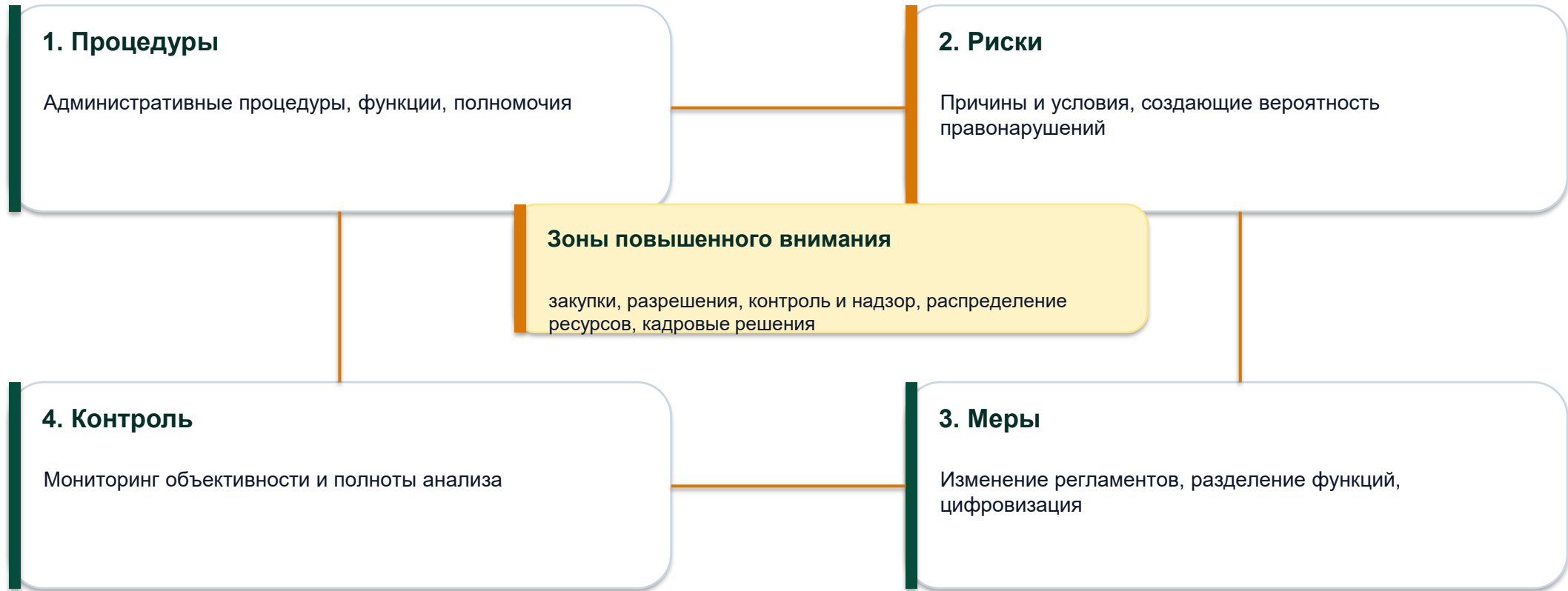
Профилактика строится как постоянный управленческий цикл



Результат профилактики — снижение дискреции, повышение прозрачности и раннее выявление условий для коррупции до наступления ущерба.

8. Анализ коррупционных рисков

Риск-ориентированный подход: от выявления условий до корректировки процедур



9. Конфликт интересов и ограничения

Личный интерес должен быть отделен от публичного полномочия

Что должен сделать служащий

- Предотвратить возможный конфликт интересов
- Урегулировать возникший конфликт интересов
- Письменно уведомить непосредственного руководителя, как только стало известно о конфликте
- Воздержаться от участия в решении, если личный интерес может повлиять на объективность

Что запрещено / рискованно

- Содействовать родственникам или аффилированным лицам с использованием должности
- Использовать служебную информацию, имущество, транспорт, связь или помещения в личных интересах
- Принимать выгоды, подарки, услуги за действия/бездействие по службе
- Допускать прямую подчиненность близких родственников

10. Действия, создающие условия для коррупции

Закон выделяет отдельный перечень коррупциогенных правонарушений

Личный интерес

Решение вопросов личного характера или в интересах близких лиц
Незаконные преимущества и льготы
Подарки и материальные выгоды, не подпадающие под допустимые символические сувениры

Процедурные нарушения

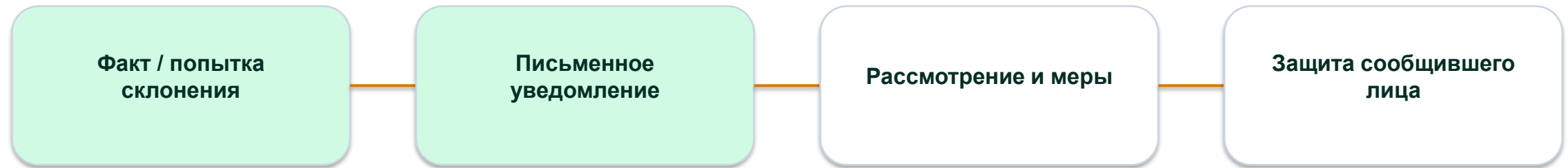
Преимущества в гос/муниципальных закупках, заказах, распределении ресурсов
Неправомерные требования документов, создание препятствий гражданам и организациям
Отказ, задержка, ложная или неполная информация

Злоупотребление ресурсами

Использование непубличной служебной информации
Нецелевое использование государственного или муниципального имущества
Незаконное вмешательство в предпринимательскую деятельность

11. Сообщение о фактах коррупции и защита

Сообщение о коррупции — установленный законом элемент профилактики



Кого уведомляют

нанимателя/работодателя
органы прокуратуры
правоохранительные органы
иные компетентные органы противодействия коррупции

Гарантии

Государственная защита лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Запрет ущемления прав и законных интересов, включая трудовые права
Бремя доказывания отсутствия связи мер с сообщением возлагается на работодателя

12. Ответственность и последствия

Ответственность может наступать одновременно в нескольких правовых режимах

Уголовная

УК КР, глава 42: коррупция, злоупотребление, превышение власти, незаконное обогащение, взятка, служебный подлог, халатность и др.

Дисциплинарная

Замечание, выговор, освобождение от должности и иные меры по служебному/трудовому законодательству.

Гражданская

Возмещение вреда, взыскание ущерба, последствия недействительности актов, договоров и действий.

Иная

Ответственность по Кодексу о правонарушениях и специальным законам.
Имущество/стоимость услуг — в доход государства.

Практическое правило: при наличии признаков преступления материалы должны передаваться компетентным правоохранительным органам; внутреннее разбирательство не заменяет уголовно-процессуальную оценку.

13. Практический чек-лист служащего

Минимальный алгоритм поведения при коррупционном риске

Решение основано на законе и компетенции?

Есть ли личный интерес, родственники или аффилированные лица?

Есть ли подарки, услуги, обещания, просьбы или давление?

Все документы и основания решения зафиксированы письменно?

Исключена ли единоличная дискреция без контроля?

Проведена ли проверка конфликта интересов?

Есть ли основания для письменного уведомления?

Нужно ли передать материалы руководству, прокуратуре или правоохранительным органам?

Запомнить: коррупционный риск лучше фиксировать и предотвращать до принятия решения, а не объяснять после наступления ущерба.

Источники и нормативная база

Использованы нормы, актуальные на дату подготовки материала

Основные источники

1. Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2026 года № 14 «О противодействии коррупции» — действует с 27 февраля 2026 года.
2. Закон КР № 14: ст. 1–6 — предмет, термины, правовая база, принципы, цели и субъекты; ст. 7–11 — субъекты противодействия и обязанности органов; ст. 12–22 — профилактика; ст. 23–30 — борьба, защита сообщивших лиц, ответственность, последствия и сотрудничество.
3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 127, глава 42 «Коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы», ст. 336–348.
4. Для официального применения следует сверять редакцию НПА на дату использования и учитывать ведомственные регламенты, служебные инструкции и специальные процедуры конкретного органа.

Подготовлено: 14 мая 2026 г.