|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 17  к приказу № \_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г | |
| исх№  дата подачи заявления | | **Министру природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики** | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выдачу разрешения на изъятие объектов животного мира**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Заявитель** (полное наименование и организационно правовая форма юридического лица (организации) – для юридического лица; фамилия, имя и отчество – для физического лица) |  |
|  | **Адрес местонахождения (индекс, почтовый адрес), телефоны** |  |
|  | **ИНН** и адрес электронной почты заявителя (обязательно) |  |
| **2** | **Перечень прилагаемых документов к заявлению:** |  |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица; |  |
|  | Копии паспортов иностранных граждан (при необходимости) |  |
|  | Вид животного и количество |  |
|  | Документ об оплате за специальное пользование объектами животного мира | **Л/с:** 4402011103036864  **Код платежа:**14511900  **Назначение:** за природопользование |
|  | Документ об оплате за бланки строгой отчетности | **Л/с:** 4402011000102181  **Код платежа:** 14221900  **Назначение:** за бланки |
|  | Документ об оплате охот пользователям госпошлины на право ведения охоты | **Л/с:** 44402011000102181  **Код платежа:** 14221900  **Назначение:** за госпошлину |
| **Примечание: до истечения 10 дней после окончания охотничьего сезона, охот пользователи предоставляют отчеты об использовании разрешения** | | |
| **НПА: Правила охоты на территории КР., утв ПКР от 23 марта 2015 года № 143** | | |
| **Срок рассмотрения заявления – 30 дней** | | |

Приложения к заявлению на \_\_\_\_\_ листах

**При необходимости** уполномоченному государственному органу должны быть представлены оригинал документа и/или надлежащим образом заверенные его копии.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных для рассмотрения заявления. При обнаружении искажений, недостоверности, неполноты, неточности представленных сведений в рассмотрении заявления отказывается.

**При необходимости** уполномоченный государственный орган производит выезд на объект.

**Заявитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись)

**Уполномоченное лицо**, действующее от имени Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись)

**Реквизиты документа,** на основании которого он действует, в случае если заявление подписывает **представитель** Заявителя ( **приложить копии доверенности и паспорта)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись  **М.П.**