|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 26  к приказу № \_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г | |
| исх№  дата подачи заявления | | **Министру природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики** | |

**Заявление**

**на получение лицензии на право пользования недрами государственным предприятиям (ГП) и хозсубьектам в сфере недропользования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Заявитель** (полное наименование и организационно правовая форма юридического лица (организации) – для юридического лица; фамилия, имя и отчество – для физического лица) |  |
| **2** | **Адрес местонахождения (индекс, почтовый адрес), телефоны** |  |
| **3** | **ИНН** и адрес электронной почты заявителя (обязательно) |  |
| **4** | **Письмо**  **на официальном бланке за подписью руководителя(**на государственном или официальном языке) с содержанием следующих сведений:  - наименование участка недр;  - расположение участка недр  - вид пользования недрами. |  |
| **5** | **Перечень прилагаемых документов:** |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. |  |
|  | Копия решения (протокола) о назначении руководителя юр.лица или иной о создании коллегиального или единоличного исполнительного органа |  |
| В течение 10 рабочих дней после получения лицензии недропользователь предоставляет в госорган информацию о бенефициарах. | | |
| НПА: **Порядок предоставления прав пользования недрами по решению Кабинета Министров КР, пост. Кабинета Министров КР от 23.08.2021 г. №148.** | | |
| **Срок рассмотрения заявления - 14 рабочих дней.** | | |

Приложения к заявлению на \_\_\_\_\_ листах

**При необходимости** уполномоченному государственному органу должны быть представлены оригинал документа и/или надлежащим образом заверенные его копии.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных для рассмотрения заявления. При обнаружении искажений, недостоверности, неполноты, неточности представленных сведений в рассмотрении заявления отказывается.

**При необходимости** уполномоченный государственный орган производит выезд на объект.

**Заявитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись)

**Уполномоченное лицо**, действующее от имени Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись)

**Реквизиты документа,** на основании которого он действует, в случае если заявление подписывает **представитель** Заявителя ( **приложить копии доверенности и паспорта)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись  **М.П.**